УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ «Краевой психологический центр»
_____ Е.В. Заика

Приказ № 39-од
от «29» апреля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале
государственного бюджетного образовательного учреждения
«Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» в с. Александровском Александровского района

(в новой редакции)

с. Александровское

2016 г

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками» в с. Александровском Александровского района создан путём реорганизации и присоединения государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 14» (с. Александровское Александровского района) к государственному образовательному учреждению для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками» на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 16 июля 2008 года №781-пр «О реорганизации государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками».

1.2. Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками» в с. Александровском Александровского района (далее – Филиал) создан путем изменения типа государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Филиал государственного бюджетного образовательного

уучреждения «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» в с. Александровском Александровского района (далее – Филиал) переименован путем утверждения новой редакции Устава на основании приказа министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 21 декабря 2015 года № 1735-пр «Об утверждении Устава государственного бюджетного образовательного учреждения «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

1.4. Полное официальное наименование Филиала:

– филиал государственного бюджетного образовательного учреждения «Краевой центр психолого–педагогической реабилитации и коррекции» в с. Александровского Александровского района;

– сокращенное наименование Филиала ФГБОУ «Краевой психологический центр» с. Александровском.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Место нахождения Филиала:

Юридический адрес:

улица Пушкина, 47, село Александровское, Александровского район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356300.

Фактический адрес:

улица Пушкина, 47, село Александровское, Александровского район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356300.

1.6. Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» в с. Александровском Александровского района (далее –

Филиал) является обособленным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее – Центр). Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Центра и действует в соответствии с Положением о Филиале.

1.7. Филиал является обособленным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения, оказывающим психолого-педагогическую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.8. Филиал в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.9. Филиал имеет Положение, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать, вывеску с указанием полного и (или) сокращенного наименований и бланки установленного Центром образца.

1.10. Филиал создан на неограниченный срок.

1.11. Ответственность за деятельность филиала несет Центр.

1.12.Филиал вправе заниматься предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, Уставу Центра в случае, если это служит достижению целей, для которых оно создано.

1.13. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, международными правовыми актами, в отношении которых Российская Федерация приняла обязательства, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Ставропольского края, приказами и Уставом Центра, настоящим Положением.

1.14. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения и настоящим Положением, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы, устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

1.15.Руководителем филиала является заведующий филиалом, имеющий соответствующую квалификацию и образование.

1.16.Заведующий филиалом назначается и освобождается от должности директором Центра, по согласованию с Учредителем, и действует на основании его доверенности. С заведующим филиалом заключается срочный трудовой договор.

1.17.В доверенности отражены полномочия, заведующего филиалом.

1.18.Положение о филиале, а также изменения и дополнения к нему утверждает директор Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, уставом Центра.

1.19.В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.20.В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21.Дисциплина в Филиале поддерживается на основе соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

1.22.Работники Филиала несут персональную ответственность за распространение информации о ребенке и его семье в соответствии с действующим законодательством. Вся полученная информация не может быть использована во вред правам и законным интересам ребенка.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели деятельности Филиала.

2.1.1. Реализация полномочий органов государственной власти Ставропольского края по организации предоставления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционной, профилактической и просветительской направленности в отношении детей от 2 месяцев до 18 лет.

2.2. Основные задачи Филиала.

2.2.1. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.2.3. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.2.4. Оказание экстренной консультативно-психологической помощи детям и подросткам, находящимся в кризисном состоянии в состоянии острого стресса, суицидальной готовности в ситуации конфликта, потери, испытавшим жестокое обращение, ставшими потерпевшими или жертвами преступлений.

2.2.5. Организация мероприятий направленных на повышение психолого-педагогической компетентности замещающих родителей.

2.2.6. Осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности психологических служб курируемых районов.

2.3. Основные виды деятельности Филиала.

2.3.1. Диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

2.3.2. Коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды.

2.3.3. Консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, а также родителям (законным

представителям) детей и подростков по вопросам обучения, воспитания и развития несовершеннолетних.

2.3.4. Просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

2.3.5. Профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков.

2.3.6. Мониторинг – специально организованные исследования эффективности работы психологических курируемых районов по предупреждению детского неблагополучия.

2.3.7. Организационно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

РАЗДЕЛ III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЦЕНТРА

3.1. Утверждает Положение о филиале и вносимые в него изменения.

3.2. Назначает заведующего филиалом и прекращает его полномочия.

3.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем и сотрудниками Филиала.

3.4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Филиалом Центром или приобретенного Филиалом за счет средств, выделенных ему Центром, на приобретение такого имущества.

3.5. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Филиала, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания.

3.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Филиала и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Определяет и утверждает структуру, квалификационный и штатный состав Филиала. Определяет величину ставок и должностных окладов работников Филиала, устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в пределах собственных финансовых средств, бюджетных и внебюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию целей Филиала, на основании положения об оплате труда работников Учреждения.

3.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации поощряет работников Филиала и налагает на них дисциплинарные взыскания.

3.9. Распределяет внебюджетные средства Филиала по фондам и другим направлениям деятельности Учреждения.

3.10. Осуществляет контроль над деятельностью Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

3.11. Организует аттестацию заведующего филиалом и педагогических работников.

3.12. В пределах предоставляемых ему прав выдает доверенности.

3.13. Утверждает положение об оплате труда, положение о Филиале и вносимые в них изменения и дополнения, должностные инструкции, план (годовой) работы.

3.14. Вносит в Министерство предложение о реорганизации или ликвидации Филиала.

3.15. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента

Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

РАЗДЕЛ IV. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. *Для осуществления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных* общеобразовательных программ, развитии социальной адаптации Филиал ведет деятельность по следующим направлениям:

- профилактика неблагоприятных явлений в детской и подростковой среде (детский суицид, жестокое обращение; злоупотребление ПАВ, конфликты);
- оказание экстренной помощи детям и подросткам в ситуации критического инцидента;
- обеспечение индивидуального психолого-педагогического сопровождения детей и подростков в ситуации критического инцидента;
- психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- организация мероприятий (семинаров и тренингов, дискуссий и конференций и т.д. для специалистов системы образования);
- подготовка и выпуск информационно-методических материалов в помощь педагогам;
- информирование населения о видах и формах психологической и социальной помощи семье и детям на территории курируемых районов;
- повышение уровня психологической культуры населения курируемых районов;

- психолого-педагогическое и социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;
- психолого-педагогическое и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;
- проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;
- организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в том числе детей-инвалидов, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе и других;
- работа с родителями детей с ОВЗ и инвалидностью по оптимизации семейного воспитания, овладения современными представлениями и навыками эффективного взаимодействия с детьми, адаптации, обучения и социализации - консультации, родительские группы и клубы и другие;
- мониторинг динамики развития детей с ОВЗ и инвалидностью, получающих коррекционно-развивающую помощь в Филиале, социологический опрос родителей и другие;
- проведение социализирующих мероприятий (праздники, конкурсы);
- с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из реальных возможностей Филиала и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Филиале создается психолого-педагогический консилиум, деятельность которого

регламентируется положением о психолого-педагогическом консилиуме;

- психолого-педагогическую подготовку лиц, желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- психолого-педагогическую диагностику и консультирование кандидатов в замещающие родители, помощь им в оценке своих намерений, а также психологической готовности к приему ребенка в семью;
- оказание комплексной помощи детям из приемных и опекунских семей;
- сопровождение замещающих родителей по вопросам развития, воспитания и адаптации приемных родителей в условиях новой семьи.

РАЗДЕЛ V. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим положением.

5.2. Основанием для организации психолого-педагогической и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание государственных услуг.

5.3. Обучение и воспитание в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.4. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми Центром, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

5.5. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется годовым планом работы, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Филиалом и утверждаемыми

Центром с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

5.6. *Образовательная деятельность с детьми может осуществляться* в Филиале, в образовательных организациях, где они обучаются.

5.7. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

5.8. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

5.9. В Филиал принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- одаренные дети и другие категории детей.

5.10. Зачисление детей в Филиал производится на основании заключения психолого-педагогического консилиума Филиала.

5.11. При приеме ребенка заведующий филиалом обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.12. Графики работы сотрудников Филиала утверждаются директором Центра, графики работы для каждого специалиста на учебный год или на определенный период заведующим филиалом.

5.13. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Филиала. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

Минимальная наполняемость в группах – 3-5 человек, максимальная до 15 человек.

5.14. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

5.15. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы.

5.16. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

5.17. При зачислении ребенка в Филиал на индивидуальную форму работы, на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Филиале. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

5.18. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Филиал оказывает дополнительные платные услуги.

В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх государственного задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

Специалисты Филиала могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям, в частности:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;
- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;
- профориентационная диагностика и консультирование;
- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;
- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- занятия в студиях, творческих и иных кружках, клубах и т.д.;
- и другие.

5.19. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и социальной помощи Филиал может оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами государственных (муниципальных) заданий, в частности:

- проведение разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- и другие.

5.20.Дополнительные платные услуги Филиала могут включать все виды психолого-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную положением о Филиале, в частности:

- психологическое консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия с взрослыми;
- курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений - для взрослых;
- групповая, индивидуальная и семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;
- психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные.

5.21. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим людям Филиал может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность - в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством, как-то:

- организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;
- организация досуга, экскурсионных поездок, походов.

РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБУЧАЮЩИХСЯ ФИЛИАЛА

6.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является приказ Филиала о зачислении в контингент обучающихся для оказания психолого-педагогической и социальной помощи.

6.2. Образовательные отношения Филиала с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Филиал, осуществляется на договорной основе.

6.3. Для зачисления ребенка в Филиал родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя заведующего филиалом;

– копию свидетельства о рождении, подлинность которой заверяется заведующим филиалом;
– копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка, подлинность которой заверяется заведующим филиалом.

6.4. Обучающиеся могут быть отчислены из Филиала по следующим причинам:
– заявление родителей (законных представителей);
– изменение рекомендаций психолого-педагогического консилиума;
– выявившаяся невозможность дальнейшего обучения в Филиале по заключению врачебной комиссии;
– другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.5. Права и обязанности обучающихся, получающих помощь в Филиале, их родителей, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о филиале, локальными актами Филиала.

6.5.1. Обучающиеся Филиала имеют право:
– на получение дополнительных платных образовательных услуг;
– на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
– на обжалование приказов администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
– на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
– на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
– на охрану жизни и здоровья;
– на предоставление условий для полноценного развития;
– на защиту своих прав и законных интересов;

- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни.

6.5.2. Обучающиеся Филиала обязаны:

- соблюдать требования Положения о филиале, других локальных актов, выполнять указания администрации Филиала;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- выполнять законные требования работников Филиала.

6.5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- выражать свое мнение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса,
- знакомиться с Положением о филиале;
- вносить пожертвования для развития Филиала;

6.5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования Положения о филиале в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Филиале могут закрепляться в заключенном между ними и Филиалом договоре, который не может противоречить закону и настоящему Положению о филиале.

РАЗДЕЛ VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА

7.1. На работу в Филиал принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

7.2. Работники принимаются в Филиал на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт (с указанием места жительства);
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

7.3. При приеме на работу администрация Филиала знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- Положением о филиале;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

7.4. К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

7.5. Отношения между Филиалом и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Работники Филиала имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в т.ч. и через органы самоуправления Филиала;
- на обжалование приказов администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

7.7. Работники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав, Положение о филиале и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- проходить периодические медицинские обследования;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Филиале или об ухудшении состояния своего здоровья;
- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся (воспитанникам), охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;
- осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;
- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников.

7.8. В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в т.ч. условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы исполняет администрация этих образовательных организаций. Взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.

7.9. Трудовые отношения с педагогическими работниками Филиала, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Положения о филиале;
- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.10. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Филиала норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.11. Руководящие и педагогические работники Филиала проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Администрация Филиала обладает правом:

- требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;
- вносить на рассмотрение органов самоуправления свои предложения.

7.13. Администрация Филиала обязана:

- обеспечивать реализацию прав лиц, обратившихся за помощью в Филиал, обучающихся;
- не нарушать компетенции органов самоуправления Филиала;
- правильно организовать труд работников;
- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;
- обеспечивать благоприятный режим работы Филиала, безопасные условия труда и учебного процесса;

– создавать условия для дополнительного профессионального образования работников.

7.14. Руководство Филиала обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических работников Филиала.

РАЗДЕЛ VIII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ

8.1. Организацию деятельности и управление Филиалом осуществляет руководитель (далее – заведующий филиалом).

8.2. К компетенции заведующего филиалом относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Филиала, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Положением о филиале к компетенции Центра и Учредителя.

8.3. Заведующий филиалом выполняет следующие функции:

8.3.1. Исполняет решения директора Центра, и действуют на основании его доверенности и подотчетен ему.

8.3.2. Подписывает финансовые документы, заключает договоры и соглашения на основании доверенности.

8.3.3. Использует имущество Филиала в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Положением о филиале, обеспечивает рациональное использование финансовых средств, а также совершает от имени Филиала все операции, входящие в сферу его деятельности.

8.3.4. По согласованию с директором Центра осуществляет подбор кандидатов на работу.

8.3.5. Заведующий филиалом в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края издает распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала.

8.3.6. Представляет Центру годовые, планы и отчеты о деятельности Филиала, а также программу его развития.

8.3.7. Несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

– за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.4.Заведующий филиалом при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Филиала добросовестно и разумно.

8.5.Трудовой коллектив Филиала составляют граждане, участвующие в деятельности Филиала на основе трудового договора.

8.6.Трудовые отношения работников Филиала регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, Филиала и должностными инструкциями.

8.7.За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8.8.Управление Филиалом осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Положения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Формами самоуправления Филиала являются, общее собрание и педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Филиала и их компетенция регламентируется соответствующими положениями, являющимися локальными актами учреждения.

8.10. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Филиале могут создаваться профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и

временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

РАЗДЕЛ IX. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

9.1. Имущество Филиала является государственной собственностью Ставропольского края и закреплено за Филиалом на праве оперативного управления.

9.2. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.3. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством.

9.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Филиалом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Филиала особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.5. Право оперативного управления имуществом возникает у Филиала с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

9.6. Филиал владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, с Положением о филиале в своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

РАЗДЕЛ X. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Филиал организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

РАЗДЕЛ XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

11.1. Филиал может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами.

11.2. Филиал может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.3. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. Решение о реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и /или ликвидации Филиала принимается Учредителем Центра по согласованию с директором Центра на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.5. При ликвидации и реорганизации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При прекращении деятельности Филиала все документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в установленном порядке для дальнейшей работы и хранения в Центр.

РАЗДЕЛ XII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ФИЛИАЛА

12.1. Филиал имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- распоряжения заведующей филиалом;
- программа развития Филиала;
- правила внутреннего трудового распорядка Филиала;
- должностные инструкции работников Филиала;
- коллективный договор между администрацией Центра и трудовым коллективом Филиала;
- учебный план;
- инструкции;
- положение об общем собрании;
- положение об организации пропускного режима;
- инструкция о мерах пожарной безопасности.

12.2. Локальные правовые акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению о филиале.

РАЗДЕЛ XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Филиалом на общем собрании и утверждаются Центром.

Прошнуровано и пронумеровано

28 стр. двадцать

восемь стр.

Заведующий

О.Б.Зайцева